

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 355 г. Челябинска»

Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»



С.И. Рахмангулова

Приказ от «12» февраля 2021г. № 39-у

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»  
протокол № 5 от «12» февраля 2021г.

С учетом мнения  
Совета МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»  
протокол № 4 от «12» февраля 2021г.

Положение  
об индивидуальном учете результатов освоения  
обучающимися образовательных программ и  
поощрений обучающихся, а также хранение  
информации об этих результатах и поощрениях

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение информации об этих результатах и поощрениях (далее - Положение), разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 355 г. Челябинска (далее – МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»).
2. Индивидуальный учет результатов освоения детьми основной образовательной программы ДОУ осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом, приказ Минобрнауки № 1155 от 17 октября 2013г.
3. Индивидуальный учет результатов освоения детьми основной образовательной программы ДОУ – система организации сбора, хранения и обработки информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание результатов освоения Основной образовательной программы МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска», состояния и прогнозирования ее развития, в контексте реализации принципов ФГОС.
4. Педагогический мониторинг освоения детьми Основной образовательной программы осуществляется в МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска» посредством автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг индивидуального развития ребенка» (далее - АИС).
5. Разработка и техническое обслуживание программного обеспечения автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг индивидуального развития ребенка» осуществляется сотрудниками МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска».
6. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, порядок использования автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг индивидуального развития ребенка»; процедуру педагогического мониторинга,

определение объема и содержания персональных данных воспитанника, обрабатываемых АИС, способы хранения и защиты информации в АИС.

7. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ.
8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## II. Назначение АИС

9. Учет индивидуальных промежуточных результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое», «Физическое развитие»;
10. Автоматизация анализа промежуточных результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы на уровне группы и всего учреждения.
11. Оптимизация профессионального труда педагогов.

## III. Цели и задачи АИС

12. Цели и Задачи автоматизированной АИС определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:
  - 1) Индивидуализация образования (определение направления развивающей работы педагога с ребенком; в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
  - 2) Оптимизации работы с группой воспитанников.

## IV. Процедура педагогического мониторинга

13. Воспитатели и специалисты заполняют в АИС сводную таблицу результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска».
14. По результатам всех направлений мониторинга (на основе сводных таблиц, оформленных воспитателями) АИС «Мониторинг индивидуального развития ребенка» разрабатываются рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности в направлении ее индивидуализации как с конкретными детьми, так и с группой детей.
15. По окончании учебного года по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска» для реализации в новом учебном году.

## V. Порядок использования АИС

16. Доступ к АИС осуществляется по адресу: 454138, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Красного Урала, д.11а
17. Для контроля функционирования АИС и выполнения требований настоящего Положения Руководителем ДОУ назначаются ответственные лица из числа администраторов АИС.
18. Доступ к ресурсам АИС имеют только зарегистрированные пользователи (работники ДОУ), ознакомившиеся с требованиями внутренних организационно-распорядительных документов ДОУ по информационной безопасности.
19. Процедура регистрации (создание учетной записи) работника ДОУ в АИС может быть инициирована только администратором АИС:
20. В рамках АИС ДОУ осуществляется регулярный пересмотр прав доступа (1 раз в 6 месяцев) и привилегий (1 раз в 3 месяца) пользователей.

21. При получении информации об увольнении или смене должности работника ДОУ права и привилегии на доступ к ресурсам АИС отзываются, учетная запись удаляется или блокируется.
22. При использовании АИС необходимо:
- 1) Знать требования внутренних организационно-распорядительных документов ДОУ по информационной безопасности.
  - 2) Иметь первоначальные навыки использования АИС.
  - 3) Использовать АИС исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.
  - 4) Рассматривать исполнение требований, устанавливаемых администраторами АИС, как обязательное условие продолжения своей работы в АИС.
  - 5) Ставить в известность администраторов АИС о любых фактах нарушения требований информационной безопасности.
  - 6) Ставить в известность администраторов АИС о любых фактах сбоев программного обеспечения, некорректного завершения значимых операций, а также повреждения технических средств.
23. При использовании АИС запрещено:  
Использовать АИС в личных целях.
24. При подозрении работника ДОУ в нецелевом использовании АИС инициализируется служебная проверка, проводимая комиссией, состав которой определяется Руководством ДОУ.
25. По факту выясненных обстоятельств составляется Акт расследования инцидента для принятия мер согласно внутренним положениям и действующему законодательству.

#### VI. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных в АИС

##### 26. Объем и содержание персональных данных

1) При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, администрация МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска» руководствуется следующими принципами обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

2) Объем и содержание персональных данных педагога, обрабатываемых АИС являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество.

3) Объем и содержание персональных данных (третьего лица) воспитанника, обрабатываемых АИС:

- Фамилия, имя воспитанника.
- Название группы

27. Обработка персональных данных воспитанников осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных.
28. Информация передается третьим лицам только в случаях, связанных с исполнением требований законодательства РФ.
29. Сроки обработки и хранения Персональных данных. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

## VII. Требования к обеспечению безопасности персональных данных в АИС

30. Разграничение доступа пользователей к ресурсам системы и авторизация (присвоение полномочий) пользователям:
- 1) Администраторы АИС: создают базы данных, осуществляют технический контроль функционирования АИС. В обязанности администратора входит обеспечение пользователям доступа к необходимым данным. Администратор определяет правила безопасности и целостности данных.
  - 2) Пользователи АИС: работают с базой данных и имеют строго ограниченный набор привилегий манипулирования данными.
31. Доступ к АИС:  
Идентификация и аутентификация. Каждый пользователь для получения соответствующих прав доступа при подключении к АИС проходит процедуру идентификации, при этом используются уникальные признаки и имена (логин). Подлинность личности пользователя проверяется посредством пароля (аутентификации).
32. Регистрации и учета:  
Регистрация входа в АИС (выхода из АИС) является обязательной. Должны быть установлены процедуры применения мониторинга действий с персональными данными, результаты регистраций событий должны регулярно анализироваться.
33. Обеспечения целостности. Сохранность и целостность программных средств АИС и персональных данных является обязательной и обеспечивается, в том числе, за счет создания резервных копий. Резервному копированию подлежат все программные средства, архивы, журналы, информационные ресурсы (данные), используемые и создаваемые в процессе эксплуатации АИС. Средства восстановления функций обеспечения безопасности персональных данных в АИС должны предусматривать ведение не менее двух независимых копий программных средств.
34. Сервера Сайта и сервиса Veget.ru используют средства защиты собираемых данных от несанкционированного доступа третьих лиц.

## IX. Ответственность за несоблюдение положений настоящего Положения

35. Ответственность работников ДОУ за несоблюдение требований настоящего Положения, повлекшее за собой разглашение, утрату или нарушение целостности персональных данных, определяется законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями работников ДОУ.