

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 355 г. Челябинска»

Утверждено:
Заведующий
МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»



С.И. Рахмангулова

Приказ от «05» ноября 2015г. № 115-у

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»
протокол № 2 от «05» ноября 2015г.

Положение
о Педагогическом совете
МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 355 города Челябинска» (далее - МАДОУ).

2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МАДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

5. Педагогический совет выступает от имени МАДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

ІІ. Основные задачи педагогического совета

6. Основными задачами педагогического совета являются:

- 1) определение основных направлений деятельности, разработка Программы развития, образовательной программы МАДОУ;
- 2) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

ІІІ. Компетенция педагогического совета

7. В компетенции Педагогического Совета входит:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса МАДОУ;
- 3) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

ІV. Права и ответственность педагогического совета

8. Педагогический совет имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4) в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

9. Каждый член педагогического совета имеет право:

- 1) потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- 2) при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

10. Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение закрепленных за ним задач;
- 2) соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- 3) одобрять образовательную программу;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Организация деятельности педагогического совета

11. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МАДОУ, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

12. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МАДОУ.

13. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета

14. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

15. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Документация педагогического совета

16. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.


17. В протоколе фиксируется:

- 1) дата заседания;
- 2) количество присутствующих;
- 3) повестка заседания;
- 4) ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- 5) предложения и замечания членов педсовета;
- 6) решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

18. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ

19. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ в течение 5 лет.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ на 3 листах
Заведующий  С.И. Рахмангулова

